



# UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

## CONCESIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS

(Este impreso consta de dos hojas)

### 1. SOLICITANTE

Apellidos	Nombre	D.N.I.
Cuerpo, escala o plaza	Grupo	Nº registro de personal
Puesto de trabajo		
Destino actual		

### 2. MOTIVOS DE LA SOLICITUD

Supuestos contemplados en la Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado (marcar con una X la casilla que interese):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Licencia por enfermedad.   | <input type="checkbox"/> Prórroga de la licencia (art. 69).      |
| <input type="checkbox"/> Licencia por muerte/enfermedad de un familiar.   | <input type="checkbox"/> Licencia por embarazo (art. 71).        |
| <input type="checkbox"/> Licencia por razón de matrimonio (art. 71).  | <input type="checkbox"/> Licencia por asuntos propios (art. 73). |
| <input type="checkbox"/> Licencia para realizar estudios sobre materias directamente relacionadas con la Función Pública (art. 72). | <input type="checkbox"/> Otras causas: .....                     |

Supuestos contemplados en el artículo 30 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto (marcar con una X la casilla que interese):

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Permiso de ausencia, por cuidado de hijo menor de nueve meses durante una hora diaria de ..... a ..... horas, o media hora, al comienzo o final de la jornada.   |
| <input type="checkbox"/> Permiso de ausencia, por cuidado de hijo menor de nueve meses, de una hora fraccionada en dos períodos de ..... a ..... y de ..... a ..... horas.  |
| <input type="checkbox"/> Disminución de la jornada de trabajo, por razones de guarda legal de quienes tengan a su cuidado directo algún menor de seis años o un disminuido psíquico o físico que no desempeñe actividad retribuida en |
| <input type="checkbox"/> Un tercio. <input type="checkbox"/> Un medio de la jornada.  |

### 3. PERÍODO DE TIEMPO POR EL QUE SE SOLICITA

De	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>
	Día Mes Año		Día Mes Año

### 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA (en su caso)

Documento:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....
- 5.- .....

Lugar y fecha:

Firma del solicitante

**CONCESIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS**

(Este impreso consta de dos hojas)

**5. INFORME DEL JEFE DE LA UNIDAD**

Vista la solicitud presentada por el interesado y consideradas las causas alegadas por el mismo, esta Jefatura de Unidad INFORMA:

- Favorablemente.  
 Desfavorablemente.

Motivos del informe desfavorable:

Lugar, fecha y firma

Director Departamento

Vº Bº Decano / Director

**6. RESOLUCIÓN**

Vista la solicitud formulada por el funcionario que se indica y el informe que se acompaña a la misma, este(a)..... ha resuelto, en uso de las facultades conferidas, artículo 11 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre (1).

Autorizar

la concesión del permiso solicitado.

No autorizar

Motivos de la no autorización:

Réursos que proceden contra la presente resolución:

Lugar, fecha

Firma

Fdo.:

(1) O disposición adicional primera o segunda del mismo Real Decreto, en los casos correspondientes.